

තෝරාගනු ලැබුවහොත් පායමාලා කාලය සඳහා ඔහුව/අදාළ සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකි බවට සහතික කරමි.

නිල මූදාව :

සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන.

දිනය :\_\_\_\_\_.

නම :\_\_\_\_\_.

තනතුර :\_\_\_\_\_.

03-17

**ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ I ග්‍රෑනීයේ නිලධරයන් සඳහා වන තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය - 2018  
(කළමනාකරණය පිළිබඳ තෙමොසික සහතික පත්‍ර  
පායමාලාව)**

අංක 1930/12 හා 2015.09.01 දිනැති රජයේ අති විශේෂ ගැසට් නිවේදනය මගින් ජ්‍යෙෂ්ඨ කරන ලද ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථාවට අනුකූලව යටෙන්ක්ත පායමාලාව ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පියා මගින් 2019 ජූලි මස සිට සතිඅන්ත පායමාලාවක් ලෙස සහි 15ක් පුරු සෙනසුරාලා දිනයන්හි පැවැත්වීම ආරම්භ කරනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

02. (i) මෙම පායමාලාව ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පියායේදී ඉග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පවත්වනු ලබන අතර, පායමාලාව අවසානයේදී දී එක් එක් විෂයය සඳහා අවසන් පරීක්ෂණයක් පැවැත්වේ. එහි ප්‍රතිඵල මත පායමාලාව සමත්වීම නිර්ණය කරනු ලබන අතර සමත් වූ අයදුම්කරුවන් ඉහත සඳහන් කාර්යක්ෂමතා කඩුම් සම්පූර්ණ කළා සේ සැලකේ. පායමාලාවට නිලධරයන් තෝරා ගැනීම, පායමාලාව පැවැත්වීම, විභාග පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම, පායමාලා සහතික නිකුත් කිරීම හා පායමාලාව සඳහා සහන කාල ලබාදීම සම්බන්ධයෙන් එම පියායේ පියායේ විසින් නියම කරන ලද නීතිඥිවලට පායමාලා අපේක්ෂකයින් යටත් වේ. විශ්ව විද්‍යාලය විසින් පනවනු ලබන නීතිඥි උල්ලංසනය කළහොත්, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය විසින් පනවනු ලබන ඕනෑම ද්‍රව්‍යවලකට හා ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධානවලට යටත්වීමට මුත්‍රට සිදුවෙනු ඇත.

(ii) ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාල විසින් පනවනු ලබන නීතිඥි හා පායමාලාව සම්බන්ධව ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය විසින් පායමාලාව ආරම්භයේදී ඔවා දැනුවත් කරනු ඇත.

03. මෙම පායමාලාව සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේ ආදරු අයදුම්පත්‍රය මෙම නිවේදනය අවසානයේ පළ කර ඇත. එම ආදරු අයදුම්පත්‍රය අනුව අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් සේවකිය අයදුම්පත්‍ර පිළියෙළ කරගත යුතු අතර, ඒ අනුව ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ රජයේ නිලධරයෙකු නම් තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය මගින් ද, ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නිලධරයෙකු නම් මුත්‍ර සේවය කරන පළාත් සහාත්වී රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාත්වී ලේකම් මගින් ද, 2019 අප්‍රේල් මස 08 වැනි දින හෝ එට පෙර ලැබෙන සේ, "පියායිපත්, කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පියා ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය, ගංගාවිවිල, නුගේගොඩ" යන ලිපිනය වෙත තම අයදුම්පත්‍රය ලියාපදිංචි තැපැලන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත්‍ර ඉදිරිපත් කරන ලිපුම් කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරයේ "ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ I ග්‍රෑනීයේ නිලධරයන් සඳහා වන තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය - 2018" ලෙස සඳහන් විය යුතුය. අයදුම්පත්‍ර හාර ගන්නා අවසන්ධී දෙනෙන් පසුව ලැබෙන අයදුම්පත්‍ර කිසිදු පරීක්ෂණයකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට පියායිපත් වෙත බලය පිරිනමනු ලැබේ.

04. අන්තර්ජාලය :

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පියායේ පියායිපත් සැහීමකට පත් වන ලෙස තම අනන්‍යතාව අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් විසින් සනාථ කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත සඳහන් ලියවිලිවලින් එකක් පායමාලා ආරම්භයේදී හා පායමාලා කාලය තුළ අවශ්‍යතාවය මත ඉදිරිපත් කිරීමට අපේක්ෂකයන් විසින් එග තබා ගත යුතුය.

- (අ) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නීතුත් කරන ලද රාජ්‍ය හැඳුනුම් පත්‍රය.
- (ආ) තම ආයතනය විසින් නීතුත් කරන ලද රාජ්‍යකාරී හැඳුනුම් පත්‍රය.

නො

තම ආයතනය විසින් නිකුත් කරන ලද අනත්තතාවය තහවුරු කළ හැකි ලේඛනයක්

#### 05. අයදුම්පත්‍රය :

(i) "ල් 4" ප්‍රමාණයේ කඩුසියක අයදුම්පත්‍රය පිළියෙළ කළ යුතුය. අයදුම්පත්‍රය යතුරුලියනය කර පිළියෙළ කරගත හැකි ව්‍යවද, එය නිවැරදිව හා පැහැදිලිව අයදුම්කරුගේ අත් අකුරින් පිරවිය යුතු අතර විශේෂයෙන් ම සඳහන් කර ඇති අවස්ථාවල දී පමණක් විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති හාඡාවෙන් අයදුම්පත පිරවිය යුතුය. අයදුම්පත් සඳහන් පරිදි නිලධරයන්ගේ තම පායමාලාවේ සියලු අවස්ථාවල දී හාවතා කරන බැවින් ඒ සම්බන්ධයෙන් විශේෂ අවධානය යොමු කළ යුතුය. යම් හෙයකින් එම තොරතුරු පායමාලා කාලය තුළ වෙනස් ව්‍යවහාර් ඒ බව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයාගේ නිර්දේශ සහිතව උග්‍ර ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ පියාධිපති, කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ හා වාණිජ විද්‍යා වෙත දැනුම් දිය යුතුය.

(ii) ඉල්ලුම්පත්‍රය පිළියෙළ කරගන්නා විට එහි දිරෝගයේ සඳහන් විහාරයේ තම, සිංහල ඉල්ලුම්පත්‍රවල සිංහලට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද, දෙමළ ඉල්ලුම්පත්‍රවල දෙමළට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද යෙදිය යුතුය. ආදර්ශ ඉල්ලුම්පත්‍රයට අනුකූල නොවන ඉල්ලුම්පත්‍රන්, අසම්පූර්ණ ලෙස තොරතුරු සඳහන් කර ඇති ඉල්ලුම්පත්‍රන් දැනුම් දීමින් තොරව ප්‍රික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම්පත්‍රය නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල ද යන්න පිළිබඳව අයදුම්කරු විසින් විමසා බැලීය යුතු අතර, එම අයදුම්පත්‍රයේ ජායා පිටපතක් ලිඛිත තබා ගැනීම ප්‍රයෝගනවත් වනු ඇත.

(iii) අයදුම්කරු විසින් අයදුම්පත් මුල් පිටෙ දකුණක් පස ඉහළ කෙළවරේ සපයා ඇති කොටුව තුළ තැපැල් මුද්දරයක ප්‍රමාණයේ ජායා රුපයක් ඇල්වීය යුතු වන අතර තවත් තැපැල් මුද්දරයක ප්‍රමාණයේ ජායාරුපයක් අයදුම්පත සමග අමුණා තිබිය යුතුය.

#### 06. පායමාලා ගාස්තු හා විහාර ගාස්තු :

(i) මෙම පායමාලාව සඳහා පෙනී සිටින නිලධරයන් විසින් රු. 17,500.00 ක මුදලක් මහජන බැංකුව ගංගාධිවිල ගාඛාවේ ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ හා වාණිජ විද්‍යා පියාධිපති විසින් මුදල් ජ්‍යෙෂ්ඨ අංක 097100140002229 තමට සේවා නිපුකත ආයතනය මගින් එවනු ලබන වෙක්පතකින් හෝ බැංකු අණකරයකින්, අදාළ අයදුම්කරු විසින් මුදල් තැන්පත් කර, ලබාගත් රිසිටුපත ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ පියාධිපති කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ හා වාණිජ විද්‍යා

වෙත පායමාලා සමායෝජක විසින් දැනුම් දෙනු ලබන දිනට පෙර දැනුම් කළ යුතුය. මෙම මුදල සඳහා ආයතනය ගාස්තු, මුණ්ඩ ගාස්තු, විහාර ගාස්තු, සම්බන්ධ දායක දීමනා, සම්බන්ධිකරණ ගාස්තු ඇතුළත් වේ.

- (ii) එසේ ව්‍යවත් මුල් අවස්ථාවේදී පායමාලාවට අදාළ විහාර සම්පූර්ණ කිරීමට අපොහොසත් ව්‍යවහාර් ඉන්පසු වාරවලදී නිලධාරින් විහාරයට පෙනී සිටින්නේ නම් විහාර සඳහා ලියාපදිංචි ගාස්තු ලෙස රු.1000 ක ගාස්තුවක් ද, රු. 2000 ක විහාර ගාස්තුවක් ද, ගෙවිය යුතුය. එම ගාස්තු ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ හා වාණිජ විද්‍යා පියාධිපතිගේ උපදෙස් අනුව තියා කළ යුතුය.
- (iii) කවර හේතුවක් යටතේ ව්‍යවද මෙම පායමාලාව සඳහා අය කරන කිසිදු ගාස්තුවක් ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. මෙම විහාර සඳහා වෙවනු ලබන ගාස්තු වෙනත් කවර හෝ විහාරයක් හෝ පායමාලාවක් හෝ නිලධරයක් සඳහා මාරු කිරීමටද ඉඩෙනු නොලැබේ.

#### 07. පායමාලාව සඳහා අයදුම් කිරීමේ ප්‍රයුෂකම් :

- (i) ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ I ශ්‍රී ජයවර්ධනපත (05) ක් ගත්වීමට පෙර සියලු නිලධරයන් ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ I ශ්‍රී ජයවර්ධනයන් සඳහා වන III වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරික්ෂණය සමත් විය යුතුය.
- (ii) I වන ශ්‍රී ජයවර්ධනයන්ට අමතරව දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් සමත් නිලධරයන්ට ද තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් සඳහා නියමිත පායමාලාව සම්පූර්ණ කළ හැක.

**සටහන :** දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයා විසින් ඒ ඒ නිලධරයාගේ රේඛ්‍යත්වාතාව හා ඉහත 07.i, 07.ii ජේද් වල කරුණු සම්බන්ධයෙන් තම අවධානය යොමු කරන ලෙස කාරුණිකව දන්වමි.

#### 08. පායමාලාව සඳහා නොරුහිනීම් :

ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ I ශ්‍රී ජයවර්ධනපත එසේ ව්‍යවත් නිලධරයන්ගේ එම ශ්‍රී ජයවර්ධනපත පත්තු ජේද් වල ප්‍රතිඵල අනුව පායමාලාව සඳහා නිලධරයන් තොරා ගැනීමේදී ප්‍රමුඛතාවය ලබාදෙනු ලැබේ.

- 09. අයදුම්පත් එවා ඇති සියලු ම නිලධරයන් ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ හා වාණිජ විද්‍යා පියාධිපති පවත්වාගෙන යනු ලබන දත්ත පද්ධතියට ඇතුළත් කරන අතර වරකට 200 කන්ඩායම් 2 බැංකින් ව්‍යසරකට 800 දෙනෙකු මෙම පායමාලාවට සහභාගි කරවා ගනු ලබයි. පායමාලාව සඳහා සහභාගිවීමට තොරාගත් අයදුම්කරුවන්ගේ නාමලේඛනයක් රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය නිල වෙබ් අඩවිය මගින් ප්‍රසිද්ධ කරනු ලබන අතර ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය විසින්

තෝරා ගනු ලබන නිලධාරයන් වෙත ඒ බව දන්වනු ලබයි. එසේ දැනුම් දීමෙන් පසු සහභාගි නොවන අයදුම්කරුවන් වෙත විශ්වවිද්‍යාලය මගින් නැවත දැනුම් දීමට බැඳී නොසිටින අතර, එය නිලධාරයාට හිමි වූ එක් අවස්ථාවක් ලෙස සලකා කටයුතු කරනු ලැබේ.

10. පාඨමාලාවේ විෂයය නිර්දේශය :

අනු. අංකය	විෂය නිර්දේශය	නොඩ්චිට් ගණන	නොඩ්චිට් පැය
01	රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය	02	30
02	මානව සම්පත් කළමනාකරණය (මුළුක සිද්ධාන්ත)	02	30
03	ගැටුම් කළමනාකරණය (සංවිධානයේ අරමුණු හා පරමාර්ථ ඉටුකර ගැනීමේ දී ගැටුම් කළමනාකරණ සිද්ධාන්තවල ප්‍රයෝගික හාවිතය)	02	30
04	සංවිධාන වර්යාව	02	30
05	ව්‍යාපෘති වාර්තාව තමන්ගේ වෘත්තීය සෙෂ්‍යය සම්බන්ධයෙන් මතුවන ගැටුවක් හේ වෘත්තීය සෙෂ්‍යය පිළිබඳ පර්යේෂණාත්මක නිබන්ධනයක්	02	30
		10	150

11. මෙම නිවේදනයේ විධිවිධාන සලසා නොමැති කවර කරුණක් පිළිබඳ ව්‍යවද රාජ්‍ය පරිපාලන හා ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය ලේකම්ගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේ ය.

ඩේ. ඩේ. රත්නසිරි,

ලේකම්,

රාජ්‍ය පරිපාලන හා ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය.

2019 පෙබරවාරි මස 13 වැනි දින,

රාජ්‍ය පරිපාලන හා ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය,

නිදහස් වනුරසුය,

කොළඹ 07.

(ගැසට් නිවේදනය හා ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය [www.pubad.gov.lk](http://www.pubad.gov.lk) වෙතින් හාගත කරගත හැක.)

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

තැපැල් මූද්‍යරයක  
ප්‍රමාණයේ ජායා  
රුපයක් මෙතැන  
අලවන්න.

(කාර්යාලයේ ප්‍රයෝගනය සඳහා)

ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ I වන ග්‍රෑන්යේ නිලධාරයන් සඳහාවන තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය - 2018  
(කළමනාකරණය පිළිබඳ තෙම්මාසික සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව)

Third Efficiency Bar Examination for the Officers in Grade I of Sri Lanka Technological Service - 2018 (Three Month Certificate Course on Management)

01. (අ) මූල්‍යරු අගට යොදා මූල්‍යරු සමග නම : \_\_\_\_\_.  
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

ස්‍යාංස්‍ය : GUNAWARDHANA, M. G. B. S. K.

(අ) සම්පූර්ණ නම : \_\_\_\_\_.  
(ඉංග්‍රීසි කුපිටල් අකුරෙන්)

(ඇ) මූල්‍යරු සමග නම : \_\_\_\_\_.  
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

02. ඔබ අයත් වන්නේ පළාත් රාජ්‍ය සේවයට ද, එසේ නොමැති නම් කුමන රාජ්‍ය සේවයට ද යන වග අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.

(රජයේ සේවය - 10/බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවය - 01/මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවය -02/දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවය-03/ උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවය -04/නැගනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවය-05/වයඩි පළාත් රාජ්‍ය සේවය-06/උතුරු මැද පළාත් රාජ්‍ය සේවය-07/උග්‍ර පළාත් රාජ්‍ය සේවය-08/සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවය-09)

03. තනතුරු නාමය (ඉංග්‍රීසි කුපිටල් අකුරෙන්) : \_\_\_\_\_.

04. ඔබ අයත්වන උප දෙපාර්තමේන්තුව/අංශය :  
(ඉංග්‍රීසි කුපිටල් අකුරෙන්) : \_\_\_\_\_.  
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) : \_\_\_\_\_.

05. ඔබ අයත්වන දෙපාර්තමේන්තුව :  
(ඉංග්‍රීසි කුපිටල් අකුරෙන්) : \_\_\_\_\_.  
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) : \_\_\_\_\_.

06. රාජකාරී ලිපිනය :  
(ඉංග්‍රීසි කුපිටල් අකුරෙන්) : \_\_\_\_\_.  
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) : \_\_\_\_\_.

07. පෙළුද්ගලික ලිපිනය :  
(ඉංග්‍රීසි කුපිටල් අකුරෙන්) : \_\_\_\_\_.  
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) : \_\_\_\_\_.

08. විද්‍යුත් කැපැල : \_\_\_\_\_.

09. දුරකථන අංකය :  
පෙළුද්ගලික :   
රාජකාරී :

10. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :  
පුරුෂ - M   
ස්ත්‍රී - F (අදාළ අක්ෂරය කොටුව තුළ ලියන්න.)

11. (i) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

(තමන් විසින් සත්‍ය පිටපතක් බවට අනු අත්සන් කළ ජාතික හැඳුනුම්පතේ පිටපතක් අමුණන්න.)

(ii) උපන් දිනය : වර්ෂය :  මාසය :  දිනය :

12. (අ) ඔබ ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ I ගෞණියේ නිලධරයකු නම :

(i) I ගෞණියට උසස් වූ දිනය : වර්ෂය  මාසය  දිනය

(ii) 2019.04.08 දිනට I ගෞණියේ සක්‍රීය සේවා කාලය : අවු.  මාස  දින

(තමන් විසින් සත්‍ය පිටපතක් බවට සහතික කරන ලද I ගෞණියට උසස්වීම් ලැබූ ලිපියේ පිටපත ආමුණුමක් ලෙස ඉදිරිපත් කරන්න.)

(ආ) ඔබ ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ II ජ්‍රේණියේ නිලධාරයෙකු නම් :

- (i) II ජ්‍රේණියට උසස් වූ දිනය : වර්ෂය : 

--	--	--

 මාසය : 

--	--

 දිනය : 

--	--
- (ii) 2019.04.08 දිනට II ජ්‍රේණියේ සත්‍ය සේවා කාලය : අව්‍ය. : 

--	--

 මාස : 

--	--

 දින : 

--	--
- (iii) දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය සමත් වූ දිනය : වර්ෂය : 

--	--

 මාසය : 

--	--

 දිනය : 

--	--

(තමන් විසින් සත්‍ය පිටපතක් බවට සහතික කරන ලද දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයා විසින් නිලධාරයා වෙත නිකුත් කරන ලද දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරීක්ෂණයේ ප්‍රතිඵල ලේඛනයේ පිටපත ඇමුණුමක් ලෙස ඉදිරිපත් කරන්න.)

ඉහත සඳහන් විස්තර නිවැරදි බවත්, තවද පායමාලාව පැවැත්වීම, විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විස්වවිද්‍යාලයේ කළමනාකරණ අධ්‍යාපන හා වාණිජ විද්‍යා පියාධිපති විසින් පහවනු ලබන නීති රිකිවලට හා ආයතන සංග්‍රහයේ නීතිමිතිවලට යටත්වන බවද ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල වන පරිදි අයදුම්පත සකසා ඇති බවද ප්‍රකාශ කරමි.

,  
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : \_\_\_\_\_.

අත්සන සහතික කිරීම

මාගේ කාර්යාලයේ නිලධාරියක/නිලධාරිනියක සහ මා පෙළද්‍රලික වශයෙන් දත්තා හඳුනන .....  
මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය ..... දින මා ඉදිරිපිටි අත්සන් කළ බව සහතික කරමි.

,  
අත්සන සහතික කරන නිලධාරයාගේ අත්සන හා නිල මුදාව.

දිනය : \_\_\_\_\_.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයාගේ සහතිකය

ඉහත අංක 01 සිට 12 තෙක් ජේදවල අඩංගු තොරතුරු නිවැරදි බවත් 07 ජේදයේ සටහනට අනුව හා 08, 09 ජේදවල විධිවිධානවලට යටත්ව මෙම අපේක්ෂකයාට/අපේක්ෂිකාවට මෙම පායමාලාවට සහභාගිවීමට සුදුසුකම් සහිත ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ නිලධාරයකු බවත්, නීතිමිත පායමාලා ගාස්තු ගෙවීමට දෙපාර්තමේන්තුවට හැකියාව පවතින බවත් සහතික කරමි.

,  
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයාගේ අත්සන හා නිලමුදාව.

දිනය : \_\_\_\_\_.

#### විරික්ෂුම

1. තමන් විසින් සත්‍ය පිටපතක් බවට අනු අත්සන් කළ ජාතික හැඳුනුම්පතේ පිටපතක් අමුණා ඇත.

--

2. කැපැල් මුද්දරයක ප්‍රමාණයේ ජායා රුපයක් අයදුම්පත ඉහළ දකුණුන් කෙළවරේ අලවා ඇත.

--

3. කැපැල් මුද්දරයක ප්‍රමාණයේ ජායා රුපයක් අයදුම්පත සමඟ අමුණා ඇත.

--

4. තමන් විසින් සත්‍ය පිටපතක් බවට සහතික කරන ලද I ජ්‍රේණියට උසස්වීම් ලැබූ ලිපියේ පිටපත අමුණා ඇත.  
නො

--

තමන් විසින් සත්‍ය පිටපතක් බවට සහතික කරන ලද දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයා විසින් නිලධාරයා වෙත නිකුත් කරන ලද දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරීක්ෂණයේ ප්‍රතිඵල ලේඛනයේ පිටපත අමුණා ඇත.

--